

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель БУ «КЦСОН  
«Вдохновение»

А.В. Носковец  
«03» апреля 2017 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вдохновение» Октябрьского административного округа»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вдохновение» Октябрьского административного округа» (далее – Отделение, Учреждение соответственно).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
  - Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ. «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно »;
  - Национальным стандартами Российской Федерации в области социального обслуживания населения;
  - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
  - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
  - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013г. № 792 «Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», а также другими федеральными и областными законами, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим положением.
- 1.4. Отделения создаются для обслуживания не менее 120-140 граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.4. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора.

## II. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение создано в целях оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- 1) содействие повышения качества жизни пожилых граждан и инвалидов;
- 2) осуществление деятельности, направленной на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса;
- 3) организация работы по Административному регламенту предоставления услуги «Принятие решения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов на дому»
- 4) предоставление социальных услуг, обозначенных в ИППСУ, в соответствии со Стандартами социальных услуг

## III. Основные функции отделения.

3.1. К основным функциям Отделения относятся:

- 1) выявление и учет совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, проживающих на территории Октябрьского административного округа г. Омска;
- 2) консультирование граждан по вопросам, связанным с социальным обслуживанием на дому;
- 3) прием и формирование документов для принятия решения о социальном обслуживании на дому;
- 4) проведение обследований социально- бытовых условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
- 5) оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам социально- бытовых, социально- медицинских, социально- психологических, социально- экономических, социально- правовых услуг, входящих в перечень гарантированных государством услуг, дополнительных и платных услуг на дому;
- 6) осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан;
- 7) ведение учета граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых на дому, в государственной информационной системе Омской области «Электронный социальный регистр населения Омской области»;
- 8) ведение учетно- отчетной документации Отделения;
- 9) проведение анализа и прогнозирования работы Отделения, внедрение новых форм и методов социального обслуживания на дому;
- 10) проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства работников Отделения;

- 11) участие в социально- культурных мероприятиях, организация досуга граждан пожилого возраста и инвалидов обслуживаемых на дому;
- 12) иные функции, связанные с организацией социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством.

#### IV. Полномочия Отделения

4.1. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

- 1) в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- 2) использовать информационный ресурс учреждения;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделение функций;
- 4) вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделения, Учреждения.

#### V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и иными организациями

5.1. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

- 1) со структурными подразделениями Учреждения;
- 2) со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;
- 3) с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;
- 4) с органами местного самоуправления;
- 5) с учреждениями здравоохранения и медико- социальной экспертизы;
- 6) с общественными и благотворительными организациями;
- 7) с организациями, оказывающими коммунально – бытовые услуги населению, услуги связи и т. п.;
- 8) с учреждениями культуры, спорта, творческими коллективами и объединениями.

#### VII. Права работников Отделения

7.1. Знакомиться со всеми документами Учреждения, необходимыми для предоставления социальных услуг населению.

- 1) Проводить обследование материально-бытового положения граждан, осуществлять социальный патронаж.
- 2) Информировать руководство Учреждения о недостатках в социальном обслуживании клиентов Отделения, принимаемых мерах по их устранению, вносить предложения по совершенствованию форм и методов обслуживания.
- 3) Использовать имеющиеся технические ресурсы Учреждения для исполнения своих должностных обязанностей.
- 4) Требовать от руководства Учреждения оказания содействия в выполнении своих должностных обязанностей и прав.

4) Требовать от руководства Учреждения оказания содействия в выполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### VI. Ответственность отделения

6.1. Отделение несет ответственность:

- 1) За качество предоставляемых социальных услуг населению.
- 2) За своевременное рассмотрение и оформление документов, связанных с предоставлением социальных услуг или мотивированном отказе в их предоставлении, взимание оплаты в соответствии с законодательством.
- 3) За разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни обслуживаемых, работников центра, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное и халатное отношение к обслуживаемым, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя  
БУ «КЦСОН «Вдохновение»



В.Е. Кожевникова

Юрисконсульт  
БУ «КЦСОН «Вдохновение»



О.В. Кузюкова