

Бюджетное учреждение Омской области
**"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ "ВДОХНОВЕНИЕ"
ОКТЯБРЬСКОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"**

П Р И К А З

19 сентября 2023 года

№ 491

г. Омск

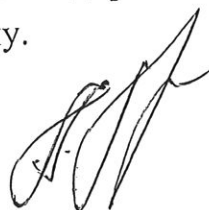
Об утверждении Положения о пункте проката

В соответствии с распоряжением Министерства труда и социального развития Омской области от 17 августа 2023г. №177-рп «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Омской области» распоряжением Министерства труда и социального развития от 22 августа 2023года №401-р «Об организации работы пункта проката технических средств реабилитации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о пункте проката приложение к настоящему приказу;
2. Назначить ответственным за учет технических средств реабилитации заведующего хозяйством Николаеву М.А., передачу технических средств в отделение реабилитации кладовщика административно – хозяйственной службы Балякину Е.Б.;
3. Назначить ответственным за выдачу технических средств реабилитации специалиста отделения социальной реабилитации граждан с ограниченными возможностями здоровья и пожилого возраста;
4. Контроль за деятельностью сотрудников пункта проката возложить на заведующего отделением социальной реабилитации граждан с ограниченными возможностями здоровья и пожилого возраста Пешехонову Ирину Геннадьевну.

Руководитель



А.В. Носковец

ПОЛОЖЕНИЕ

о пункте проката технических средств реабилитации

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 17 августа 2023 года № 177-рп « Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Омской области, распоряжением Министерства труда и социального развития Омской области от 22 августа 2023 года №401-р «Об организации работы пункта проката технических средств реабилитации» и устанавливает порядок работы пункта технических средств реабилитации в бюджетном учреждении Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Вдохновение» Октябрьского административного округа города Омска (далее – поставщик социальных услуг) участвующего в реализации мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Омской области (далее соответственно — Положение, пункт проката, ТСР).

2. Основной целью создания пункта проката является обеспечение предоставления гражданам во временное пользование ТСР.

3. Информация о пункте проката размещается:

1) на информационных стендах в помещениях поставщика социальных услуг, медицинских организаций, органов местного самоуправления, территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иных организаций;

2) на сайте Министерства труда и социального развития Омской области, поставщиков социальных услуг; сайтах органов местного самоуправления Омской области, поставщиков социальных услуг;

3) в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Примерный перечень технических средств реабилитации для пункта проката приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

5. Предоставление ТСП во временное пользование осуществляется на основании заявления, поданного гражданином, его законным представителем в пункт проката.

6. Приоритетным правом на получение ТСП во временное пользование обладают граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее — граждане, нуждающиеся в уходе).

7. Предоставление ТСП во временное пользование гражданам, не признанным нуждающимися в уходе, осуществляется на платной основе в соответствии с тарифами, утвержденными Региональной энергетической комиссией Омской области, в порядке, установленном поставщиком социальных услуг.

8. Предоставление ТСП во временное пользование гражданам, нуждающимся в уходе, осуществляется бесплатно.

9. Документы, необходимые для получения ТСП бесплатно:

1) заявление гражданина, нуждающегося в уходе, о предоставлении ТСП по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина, нуждающегося в уходе;

3) документ, подтверждающий постоянное или временное проживание гражданина, нуждающегося в уходе, на территории Омской области;

4) документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в уходе.

От имени гражданина, нуждающегося в уходе, с заявлением в праве обратиться его представитель, который дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность представителя, документ, подтверждающий его полномочия.

Документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, ответственный сотрудник запрашивает посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

10. Ответственный сотрудник поставщика социальных услуг регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о предоставлении ТСП во временное пользование.

11. Днем обращения за предоставлением ТСП считается день приема ответственным сотрудником поставщика социальных услуг заявления и документов.

12. Ответственный сотрудник поставщика социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении ТСП во временное пользование;

2) об отказе в предоставлении ТСП во временное пользование;

3) о включении гражданина, нуждающегося в уходе, в очередь на предоставление ТСП во временное пользование.

Решение о включении гражданина, нуждающегося в уходе, в очередь на предоставление ТСР во временное пользование принимается в случае отсутствия у поставщика социальных услуг на день регистрации заявления необходимого гражданину, нуждающемуся в уходе, ТСР. Очередность формируется по дате регистрации заявления в журнале учета очередности по предоставлению во временное пользование ТСР.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта настоящего Положения, поставщик социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия заключает с гражданином, нуждающимся в уходе, его законным представителем договор безвозмездного пользования ТСР по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее — договор).

14. Договор составляется на один год (с последующим продлением в виде заключения аналогичного договора без ограничения количества пролонгаций).

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня его принятия уведомляет гражданина о принятом решении с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении во временное пользование ТСР является непредставление, представление не в полном объеме документов указанных в пункте 9 настоящего Положения.

При устранении причин отказа в предоставлении ТСР во временное пользование граждан, нуждающийся в уходе, его законный представитель вправе повторно обратиться к поставщику социальных услуг за предоставлением ТСР во временное пользование.

16. В случае принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, и появления у поставщика социальных услуг необходимого гражданину, нуждающемуся в уходе, ТСР поставщик социальных услуг уведомляет гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя о возможности его получения в течение 1 рабочего дня со дня появления такой возможности с указанием срока обращения гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя поставщику социальных услуг для заключения договора.

17. В случае если в установленный в уведомлении срок гражданин, нуждающийся в уходе, его законный представитель не обратились к поставщику социальных услуг для заключения договора, поставщик социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанного срока принимает решение об исключении гражданина, нуждающегося в уходе, из очереди, о чем уведомляет его, его законного представителя в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения.

18. По истечении срока, указанного в договоре, ТСР подлежит возврату поставщику социальных услуг.

19. В случае смерти гражданина, нуждающегося в уходе, договор прекращается. Наследники (правопреемники), законные представители гражданина или социальные работники, имеющие доступ к ТСР, возвращают его поставщику социальных услуг. В день поступления ТСР поставщик социальных услуг оформляет акт возврата ТСР.

20. В случае смерти гражданина, нуждающегося в уходе, и отсутствии лиц, которые могут осуществить возврат ТСР, поставщик социальных услуг создает комиссию для осуществления изъятия ТСР с привлечением представителей органов внутренних дел и управляющей компании (при необходимости). По результатам изъятия ТСР составляется акт комиссионного изъятия ТСР, переданных во временное пользование, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

21. ТСР, возвращенное в пункт проката, подлежит обработке использованием моющих и дезинфицирующих средств с отметкой в журнале проведения санитарной обработки технических средств.

22. В случае получения гражданином ТСР через Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Омской области (далее — Отделение Фонда) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (далее — РГА) до истечения срока действия договора проката ТСР возвращается гражданином пункт проката не позднее 5 рабочих дней со дня обеспечения ТСР.

23. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

24. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

25. Сведения об обращении за ТСР, их выдаче и возврате вносятся и хранятся в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области", доступ которой обеспечен в пункте проката.

26. Предоставление ТСР, предусмотренных ИПРА, пунктом проката во временное пользование осуществляется в случаях:

1) до их первичного получения в Отделении Фонда;

2) до их получения в Отделении Фонда в связи с заменой (истечение срока пользования или неисправность).

27. ТСР подбираются с учетом индивидуальных особенностей гражданина, нуждающегося в уходе, выдаются в исправном состоянии, проверка исправности ТСР проводится в присутствии гражданина, нуждающегося в уходе, его законного представителя.

28. Выдача ТСР гражданину, нуждающемуся в уходе, его законному представителю проводится согласно акту приема-передачи, возврат ТСР обратно в пункт проката осуществляется согласно акту возврата.

29. Выдачу и прием ТСР осуществляет сотрудник пункта проката, обладающий необходимыми знаниями, умениями и навыками по применению ТСР и пользованию ими.

30. При выдаче ТСР сотрудник пункта проката:

1) разъясняет гражданину, нуждающемуся в уходе, его законном представителю правила эксплуатации и техники безопасности при пользовании ТСР;

2) проводит обучение гражданина, нуждающегося в уходе, и членов его семьи пользованию ТСР;

3) по желанию получателей выдает письменную инструкцию о пользовании ТСР;

4) предупреждает об ответственности за повреждение или порчу выданных ТСР в соответствии с условиями договора. В случае выхода из строя ТСР вследствие нарушения получателем правил эксплуатации и его содержания стоимость ремонта и транспортировки ТСР оплачивает гражданин, нуждающийся в уходе, или его законный представитель.

31. При отсутствии у гражданина, нуждающегося в уходе, или его законного представителя возможности самостоятельно получить или вернуть ТСР пунктом проката могут осуществляться услуги по доставке ТСР до места жительства или места пребывания гражданина, нуждающегося в уходе, и обратно, их заносу-выносу, сборке-разборке и установке.

32. Пункт проката может пополнять фонд ТСР в том числе за счет приема у граждан исправных ТСР, бывших в употреблении. После приема или возврата ТСР в пункт проката они подлежат дезинфекции.

33. Контроль за деятельностью сотрудников пункта проката осуществляется руководителем поставщика социальных услуг, в структуре которого создан пункт проката.

Приложение №1
к Положению о пункте
проката
технических средств
реабилитации

Примерный перечень технических средств реабилитации
для пункта проката

№ п/п	Наименование
1	Кровать функциональная механическая
2	Боковое ограждение для кровати (совместимое с кроватью)
3	Противопролежневый матрац трубчатый
4	Противопролежневый матрац ячеистый
5	Противопролежневая подушка для сидения
6	Подушка для позиционирования/валик
7	Лестница для подъема больного с жесткими перекладинами, 4-х ступенчатая
8	Диск поворотный для пересаживания
9	Опора под спину/опора для сиденья
10	Скользящая простынь/скользящий рукав
11	Скользящая доска для пересаживания
12	Прикроватный столик
13	Поручень прикроватный
14	Пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень
15	Ходунки-опоры/ходунки-шагающие
16	Поднос с фиксатором для установки на ходунки совместимый с ходунками
17	Трость опорная/трость многоопорная
18	Костыли подмышечные с устройством противоскольжения
19	Костыли с опорой под локоть с устройством противоскольжения
20	Кресло-коляска с ручным приводом комнатная
21	Кресло-коляска с ручным приводом прогулочная
22	Кресло-коляска с ручным приводом для лиц с большим весом комнатная
23	Кресло-стул с санитарным оснащением/кресло-туалет
24	Насадка на унитаз с поручнем
25	Опора для туалета/поручень для туалета
26	Ступеньки с поручнем/ступеньки без поручня
27	Сиденье для ванной/сиденье для ванной поворотное
28	Стул/табурет для мытья в ванне (душе)

29	Ванна-простыня для мытья в постели
30	Ванна для мытья в постели каркасная
31	Ванна для мытья в постели надувная
32	Ванночка для мытья головы/ванночка для мытья головы надувная

Приложение № 2
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации
Руководителю _____

от _____

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность

серия: _____

номер: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении технических средств реабилитации
во временное пользование

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное
пользование на период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

(наименование технического средства реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись заявителя, Ф.И.О.)

Я даю согласие на обработку в установленном порядке моих персональных
данных с целью предоставления в безвозмездное временное пользование
технических средств реабилитации, средств и предметов ухода.

Достоверность сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

(линия отреза)

Расписка – уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О. специалиста)	
	дата приема заявления	подпись специалиста

Приложение № 3
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации

Договор № _____

Безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации

" ____ " _____ 20 __ г.

Гражданин (ка) _____
Именуемый (ая) в дальнейшем "Получатель", действующий (ая) от своего
имени / в интересах _____,

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата рождения)

с одной стороны и _____,
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий
договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Учреждение предоставляет Получателю безвозмездно во временное
владение и пользование техническое средство реабилитации:

1. _____

2. _____

(наименование, инвентарный номер)

в количестве _____ шт. сроком с " ____ " _____ 20 __ г.

по " ____ " _____ 20 __ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить во временное владение и пользование Получателю
пригодное к эксплуатации техническое средство реабилитации, указанное в п.
1.1. настоящего договора.

2.1.2. Проверить исправность технического средства реабилитации в
присутствии Получателя.

2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации и хранения
технического средства реабилитации, правилами техники безопасности.

2.1.4. В случае выхода из строя технического средства реабилитации,
переданного во временное пользование, не вследствие нарушения Получателем
правил эксплуатации и содержания технического средства реабилитации,
заменить вышедшее из строя техническое средство реабилитации другим
имеющимся в наличии однородным исправным техническим средством
реабилитации. В случае отсутствия возможности замены технического средства

реабилитации действие договора считается прекращенным, техническое средство реабилитации возвращается Учреждению.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Использовать техническое средство реабилитации в соответствии с его назначением, а также нести расходы на его содержание.

2.2.2. Соблюдать надлежащий режим эксплуатации технического средства реабилитации.

2.2.3. Возместить Учреждению стоимость ремонта и транспортировки технического средства реабилитации, если недостатки имущества явились следствием нарушения Получателем правил эксплуатации и содержания имущества. При этом ремонт имущества Учреждение вправе осуществить как своими силами, так и с помощью специализированных мастерских.

2.2.4. По истечении срока, указанного в п. 1.1 настоящего договора, вернуть техническое средство реабилитации в Учреждение в состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа, по акту возврата технического средства реабилитации (Приложение № 2).

2.3. Получатель не имеет права:

2.3.1. Передавать техническое средство реабилитации в субаренду, в безвозмездное пользование другим лицам.

2.3.2. Передавать свои права и обязанности по договору другому лицу.

3. Ответственность Сторон

3.1. За просрочку возврата технического средства реабилитации Получатель уплачивает Учреждению пеню в размере 1 % от балансовой стоимости технического средства реабилитации за каждый день просрочки.

3.2. При возврате Учреждению технического средства реабилитации в неисправном или некомплектном состоянии Получатель возмещает Учреждению прямой ущерб, вызванный ухудшением его качества (ремонт технического средства реабилитации).

3.3. При возврате технического средства реабилитации в непригодном состоянии для дальнейшего использования (по вине получателя) Получатель уплачивает Учреждению штраф в размере стоимости предмета проката.

3.4. В случае невозврата технического средства реабилитации по окончании срока безвозмездного пользования техническим средством реабилитации Получатель обязан возместить Учреждению балансовую стоимость технического средства реабилитации.

3.5. При выезде на постоянное место жительства за пределы территории Омской области Получатель обязан до выезда вернуть полученное техническое средство реабилитации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до передачи технического средства реабилитации, вспомогательного устройства и вспомогательного средства для ухода Получателю.

4.2. По требованию Получателя настоящий договор может быть расторгнут досрочно в любое время.

4.3. Учреждение вправе досрочно расторгнуть договор в случаях, если:

- получатель нарушает условия настоящего договора;
- получатель умышленно или по неосторожности ухудшает качество и свойства технического средства реабилитации; - получатель нарушает установленный настоящим договором срок безвозмездного пользования техническим средством реабилитации.

4.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу — по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение

Получатель

ФИО

Паспорт (серия, номер)

Выдан

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Телефон

Подпись

/

Подпись

/

М.П.

Второй экземпляр договора получил:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С правилами эксплуатации и хранения ТСР ознакомлен:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

К договору № ____ безвозмездного пользования
 техническими средствами реабилитации
 от " ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ

приема – передачи технических средств реабилитации

г. Омск

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Гражданин (ка) _____, именуемый (ая) в
 дальнейшем "Получатель", действующий (ая) от своего имени/в интересах
 (нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата рождения)

с одной стороны и _____
 именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

действующего на основании _____, с другой стороны, вместе
 именуемые в дальнейшем "Стороны", составили настоящий Акт о
 нижеследующем:

1. Учреждение передает на безвозмездной основе во временное пользование, а
 получатель принимает техническое средство реабилитации:

(наименование и описание предмета проката)

в количестве ____ шт. сроком с " ____ " _____ 20 ____ г.
 по " ____ " _____ 20 ____ г.

2. Получатель с правилами эксплуатации и хранения технического средства
 реабилитации ознакомлен.

3. Настоящим Актом Стороны подтверждают, что переданные технические
 средства реабилитации находятся в исправном, рабочем состоянии.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по
 одному для каждой из Сторон.

Учреждение

Получатель

ФИО

Паспорт (серия, номер)

Выдан

Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

Телефон

Подпись /

Подпись /

М.П.

Приложение №4
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации

АКТ
комиссионного изъятия технических средств
реабилитации, переданных во временное пользование

Комиссия в составе:

Представителя

_____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О., должность)

Представителя

_____ (наименование организации)

_____ (наименование организации)

_____ (Ф.И.О., должность)

Провели изъятие оборудования _____

_____ (наименование оборудования, инвентарный номер)

по адресу _____

переданного во временное пользование по договору № _____

от _____

_____ (Ф.И.О. получателя)

в связи с _____

Подписи членов комиссии

" _____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка)

" _____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка)

" _____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка)